

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho
Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JAVIER BARRERA RODRÍGUEZ</u>	CUI:	<u>2341-71146-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1602-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>92591817</u>
Número de Factura:	<u>3120449318</u>	Serie:	<u>30B6711E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

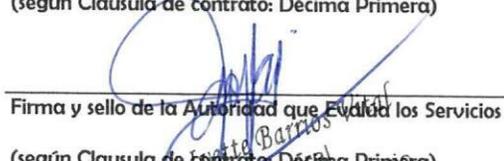
- a) Asesoré en la conciliación de expedientes provenientes de -DECORBIC-.
- b) Asesoré en la conciliación de expedientes provenientes de -DEMOPRE-.
- c) Asesoré en el área de campo y trabajos de infraestructura y restauración del patrimonio.
- d) Brindé asesoría en la verificación de bienes y/o documentación de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia
- e) Brindé asesoría en el análisis estructural para los trabajos de infraestructura y restauración de patrimonio.
- f) Asesoré y fui enlace hacia la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Brindé Asesoría en la generación de manuales y guías de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia (IDAEH) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Arq. Javier Estuardo Barrera Rodríguez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe final de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JAVIER BARRERA RODRÍGUEZ</u>	CUI:	<u>2341-71146-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1602-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>92591817</u>
Número de Factura:	<u>3120449318</u>	Serie:	<u>30B6711E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Asesoré en la conciliación de 131 expedientes provenientes de -DECORBIC-.
- b) Asesoré en la conciliación de 146 expedientes provenientes de -DEMOPRE-.
- c) Asesoré en el área de campo y en 3 trabajos de infraestructura y restauración del patrimonio.
- d) Brindé asesoría en la verificación de 265 bienes y/o documentación de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia
- e) Brindé asesoría en el análisis estructural para 4 trabajos de infraestructura y restauración de patrimonio.
- f) Asesoré y fui enlace hacia la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural a través de la generación de oficios, providencias, circulas y documentos oficiales.
- g) Brindé Asesoría en la generación de 22 manuales y guías de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia (IDAEH) de la Dirección

Arq. Javier Estuardo Barrera Rodríguez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho
Estimada Señora Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JAVIER BARRERA RODRÍGUEZ</u>	CUI:	<u>2341-71146-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1602-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>92591817</u>
Número de Factura:	<u>3120449318</u>	Serie:	<u>30B6711E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en la conciliación de expedientes provenientes de -DECORBIC-.
- Asesoré en la conciliación de expedientes provenientes de -DEMOPRE-.
- Asesoré en el área de campo y trabajos de infraestructura y restauración del patrimonio.
- Brindé asesoría en la verificación de bienes y/o documentación de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia
- Brindé asesoría en el análisis estructural para los trabajos de infraestructura y restauración de patrimonio.
- Asesoré y fui enlace hacia la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé Asesoría en la generación de manuales y guías de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia (IDAEH) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Arq. Javier Estuardo Barrera Rodríguez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural